



WATERSPORTVERENIGING
DOESHAVEN

PROTOCOL CAMERATOEZICHT

WATERSPORTVERENIGING DOESHAVEN

In de jachthaven houden wij cameratoezicht voor het beschermen van eigendommen van de jachthaven en het op afstand toezicht kunnen houden op de aankomst en het vertrek van passanten.

Mede met het oog op de bescherming van de privacy van de aanwonenden, ligplaatshouders, passanten en bezoekers van onze haven heeft de vereniging een cameratoezicht protocol opgesteld, dat bepaalt waarom er wordt gefilmd, wat er met de opgenomen beelden gebeurt en welke rechten de gefilmde personen hebben.

Namens het bestuur

Peter van Arkel

Voorzitter

INHOUD

<i>Artikel 1. Doel van cameratoezicht</i>	<i>p2</i>
<i>Artikel 2. Privacy van aanwonenden, ligplaatshouders, passanten en bezoekers</i>	<i>p2</i>
<i>Artikel 3. Het camerasysteem, beveiliging en opnamemogelijkheid</i>	<i>p2</i>
<i>Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden</i>	<i>p2</i>
<i>Artikel 5. Inzage in eventueel opgenomen beeldmateriaal</i>	<i>p3</i>
<i>Artikel 6. Verstrekken van eventueel opgenomen beeldmateriaal aan derden</i>	<i>p3</i>
<i>Artikel 7. Informatieverstrekking</i>	<i>p3</i>
<i>Artikel 8. Klachten</i>	<i>p3</i>

Watersportvereniging

Doeshaven

Boomgaardlaan 16

2351 CR Leiderdorp

info@doeshaven.nl

ARTIKEL 1. DOEL VAN CAMERATOEZICHT

- Het doel van cameratoezicht is primair ter bescherming van de eigendommen van de watersportvereniging.
- Tevens als hulpmiddel bij de handhaving van de regels en het beheer van de haven.
- Daarnaast dient het om de havenmeester de mogelijkheid te geven om op afstand zicht te houden op de aankomst en vertrek van passanten, met inachtneming van de regels voor de privacy.

ARTIKEL 2. PRIVACY VAN AANWONENDEN, LIGPLAATSHOUDERS, PASSANTEN EN BEZOEKERS

- Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
- Middels borden bij de ingangen van de haven is er aangegeven dat er cameratoezicht is.

ARTIKEL 3. HET CAMERASYSTEEM, BEVEILIGING EN OPNAMEMOGELIJKHEID

- Het cameratoezicht vindt plaats door middel van IP-camera's en worden weergegeven op een monitor in het havenkantoor.
- De camera's zijn geplaatst op plaatsen waar ze voor betrokkenen zichtbaar zijn maar nooit op plekken die privé zijn zoals sanitair, werkplekken, woningen etc.
- Alle beelden worden opgenomen met een aan de camera's gekoppelde digitale opnamerecorder.
- De beelden worden 24 uur per dag gedurende het gehele jaar door pgenomen.
- De opnamerecorder staat opgesteld in een voor het publiek niet toegankelijke ruimte.
- De opnamerecorder overschrijft automatisch de opgenomen beelden wanneer de opslagcapaciteit of tijdslimiet is bereikt, bij WSV Doeshaven worden de beelden volgens de geldende AVG (*Algemene Verordening Gegevensbescherming*) bewaard.

ARTIKEL 4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- *Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.*
- *De opgenomen camerabeelden kunnen worden ingezien door het bestuur die deze taak kan delegeren aan één of meerdere personeelsleden. Uiteraard onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de wet en in dit protocol. Het is niet de intentie om dit daadwerkelijk te doen en zal in principe alleen plaatsvinden als er calamiteiten hebben plaatsgevonden of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door daartoe bevoegde derden.*
- *Het bestuur stelt eventueel opgenomen beeldmateriaal veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan en draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan.*
- *Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem wordt door het bestuur uitbesteed aan derden.*

ARTIKEL 5. INZAGE IN EVENTUEEL OPGENOMEN BEELDMATERIAAL

- Gelet op de bescherming van de privacy gelden de restricties voor het inzagerecht.
- In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden, die altijd schriftelijk dient te gebeuren, dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij / zij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21:00 uur en 21:15 uur.
- Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur, waarbij het belang bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.

ARTIKEL 6. VERSTREKKEN VAN EVENTUEEL OPGENOMEN BEELDMATERIAAL AAN DERDEN

- Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van beeldopnamen.
- Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden anders dan de politie. Dit wordt door hen gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De persoon die het beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan het bestuur te legitimeren.
- De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst en het integer gebruik maken hiervan.
- Beeldmateriaal wordt altijd aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht.

ARTIKEL 7. INFORMATIEVERSTREKKING

- Het protocol cameratoezicht zal het bestuur via haar website ter beschikking stellen.

ARTIKEL 8. KLACHTEN

- Klachten aangaande het cameratoezicht en het afhandelen van verzoeken om inzage en verstrekking dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.